

**I. MUNICIPALIDAD DE LA REINA  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**PROGRAMA SOCIAL 2012 – DIDECO**

**REGION : METROPOLITANA  
COMUNA : LA REINA**

**I.- NOMBRE DEL PROYECTO:**

**“VIVERO MUNICIPAL 2012”**

**II.- LOCALIZACIÓN:**

Comuna de La Reina

**III.- FUNDAMENTACION:**

La construcción y habilitación del Vivero Municipal forma parte del proyecto general denominado Aldea del Encuentro como “Casa de los Huertos”.

Se realiza el proyecto “Habilitación y construcción de Vivero Municipal” desde el año 2001.

Se estima necesario que el proyecto social continúe durante el año 2012.

**IV.- OBJETIVOS:**

- 1.- Disminuir el impacto del desempleo en familias de la Comuna de la Reina, en situación de cesantía y necesidad manifiesta, Jefas de Hogar, mano de obra semi calificada y que no puedan acceder a un horario de trabajo formal.
- 2.- Promover a mediano y largo plazo el autofinanciamiento del Vivero Municipal.
- 3.- Conservar las especies vegetales inventariadas en el Vivero Municipal e incrementar cantidad y variedad.
- 4.- Abastecer de árboles y plantas ornamentales a las áreas verdes de la Comuna de la Reina.

**V.- METAS Y BENEFICIARIOS:**

- Autofinanciamiento del Vivero Municipal.
- Abastecer al Departamento de Aseo y Emergencia de especies vegetales para la reposición en todas las áreas verdes de la comuna.
- 10 Jefas (es) de Hogar y sus respectivas familias domiciliadas en la Comuna de la Reina.
- Dos Profesionales del área Paisajismo e Ingeniería Forestal o similar con jornada laboral completa (8.30 a 17.30 hrs de lunes a jueves y de 8.30 a 16.30 viernes)
- 
- Quedarán excluidas del proyecto las personas que perciben Pensión Asistencial, por Invalidez o Vejez o de Gracia, los Jubilados por Invalidez o Vejez, los que reciben Montepío (I.N.P.) o Pensión de Sobrevivencia (AFP) y los que perciben algún subsidio no considerado en los anteriores.

**VI.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO RESPONSABILIDAD:**

- Tramitación de pagos de subsidios.
- Selección de Beneficiarios, previa inscripción en la Oficina Municipal de Información Laboral. Este procedimiento de selección se basa en los antecedentes de su Ficha Social, entrevista

con el Psicólogo Laboral y la Ficha de Protección Social / FPS. El perfil del postulante lo establece DIDECO y DAO.

- 
- Tramitación de pago subsidio de los profesionales previo V° B° por DAO (boleta a honorarios)

#### **DIRECCION DE ASEO Y ORNATO:**

- Asesoría, supervisión y control general del proyecto.
- Control de asistencia diaria de los beneficiarios y profesionales. Informe a DIDECO solo beneficiarios.
- Planificación de horarios de trabajo de lunes a viernes.
- Recepción de certificados o licencias médicas, certificados de Asistentes Sociales, certificados de organismos del estado como Registro Civil, Juzgados, SERNAM, etc. u otro profesional de las Ciencias Sociales que justifiquen la ausencia del beneficiario.
- Supervisión, control, asistencia, trabajo ejecutado de todos los beneficiarios.
- V°B° de la boleta de servicios emitido por los Profesionales.
- Despido del personal con justificación, el cual debe quedar registrado por escrito las razones o circunstancias de su término del vínculo laboral.
- Entrega de insumos y ropa de trabajo a beneficiarios.
- Administración, Tramitación y Control de las Ventas por concepto de plantas para su autofinanciamiento.

#### **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

- Pagar subsidio a los beneficiarios, previo informe de asistencia enviado por DIDECO.
- Entregar información sobre los gastos del proyecto solicitados por DAO.
- Pagar boleta de prestación de servicios de los profesionales

#### **VII.- UNIDAD EJECUTORA:**

DIDECO – OMIL - DAO

#### **VIII RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO:**

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| Estudio de Diagnóstico     | : | X |
| Formulación del Proyecto   | : | X |
| Selección de Beneficiarios | : | X |
| Ejecución                  | : | X |
| Coordinación               | : | X |
| Asesoría                   | : | X |
| Supervisión                | : | X |
| Otras (especificar)        | : |   |

#### **IX.- COSTO Y FINANCIAMIENTO:**

##### **CLASIFICADOR DE GASTO**

|  |              |
|--|--------------|
| - Honorarios Programas Sociales (2104004)      | \$34.493.711 |
| - Textiles Vestuario y calzado                 | \$ 694.000   |
| - Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos | \$ 1.569.000 |

**COSTO TOTAL: \$36756.711**

**FINANCIAMIENTO: Municipal \$36.756.711**

#### **X.- TIEMPO**

|           | <b>INICIO</b>  | <b>TERMINO</b> |
|-----------|----------------|----------------|
| Diseño    | Noviembre 2011 | Noviembre 2011 |
| Ejecución | Enero 2012     | Diciembre 2012 |

Evaluación Permanente

**XI.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN**

Concejo Municipal :

Decreto Alcaldicio :

  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**La Reina, Enero 2011**